Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2
Dyrektora Zespołu Szkół
im. A. Naruszewicza
w Janowie Podlaskim
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

§ 1.

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku ruchomego-maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przedmiotem przetargu nieograniczonego są maszyny i sprzęty rolnicze wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji) i jest jawne.
2. Organizatorem jest Zespół Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się co najmniej z 3 osób, zwany dalej Komisją Przetargową.
5. Przewodniczący Komisji Przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

§ 3.

Celem postepowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości .
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim nr **08 1090 2590 0000 0001 4386 6082** z dopiskiem **"Przetarg – podając nazwę licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium"** w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.
6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także stanu technicznego przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży będą licytowane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim oraz tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim, ul. Siedlecka 1 (parter) i na Facebooku Zespołu Szkół.
2. Po otwarciu postępowania prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, nazwy firm lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Postępowanie rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej w załączniku nr 1.
5. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem" - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę. Z osobą która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
9. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT z terminem zapłaty. Pisemna umowa, winna być zawarta po dokonaniu wpłaty ceny nabycia. Wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty wraz z należnym podatkiem VAT.
10. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
11. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego-licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.
13. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne.
14. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela Wicedyrektor Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim Mariusz Demianiuk, tel. 83 341 30 56.

§ 6

1. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu siedmiu dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, na wskazane konto .
3. Wadium zwraca się w ciągu trzech dni, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.
4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7

Jeżeli podczas przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmuje dyrektor na wniosek Komisji Przetargowej.

§ 8

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, osobno dla każdej pozycji przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

§9

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art.13 ust 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L.04.05.2016) informujemy, że

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim jako Administrator danych osobowych z siedzibą szkoły przy ul. Siedleckiej 1, 21-505 Janów Podlaski, tel.83 341 30 56; email: sekretariat@janowpodlaski.net będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji postępowań i umów objętych przedmiotem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem danych osobowych pod adresem: makarukt@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art.6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisami odsyłającymi do tych ustaw.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umów i kontraktów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych może być rezygnacja z nawiązania z Państwem współpracy.
6. Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie

dłużej niż 10 lat. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt Zespołu Szkół.

8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

§10

Regulamin obowiązuje od dnia 07 kwietnia 2026 r.