**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012262**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2021-1-PL01-KA121-VET-000012262** w ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenie dla kadry, Kursy i szkolenia dla kadry.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim adres: ul. Siedlecka 1, 21-505 Janów Podlaski, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
2. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim,
Siedlecka 1, 21-505 Janów Podlaski.
3. Projekt realizowany będzie w okresie 01.09. 2022 r. do 30.11.2022 r., mobilność edukacyjna –kursy i szkolenia kadry odbędą się w terminie: 04.07 – 15.07.2022., dodatkowe 2 dni przeznaczone będą na podróż do Włoch.
4. Instytucją przyjmująca jest EUROPEAN MOBILITY CENTER z siedzibą w Via D’annunzio 2 ,Cattolica RN, ITALY
5. Grupą docelową projektu są:

-nauczyciele Zespołu Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim wyznaczonych przez Dyrekcję szkoły, którzy będą uczestniczyć w kursach i szkoleniach dot. z zakresu technik informacyjnych, wdrażaniu narzędzi informatycznych w szkolnictwie zawodowym, prowadzone
w języku angielskim z wykorzystaniem słownictwa branżowego.

Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

**§ 3**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu są nauczyciele Zespołu Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim kształcących w roku szkolnym 2021/2022 .Projekt adresowany jest do 4 nauczycieli którzy kształcącą w ww. szkole.
2. Proces rekrutacyjny kadry do projektu obejmujący dwutygodniowe zagraniczne kursy i szkolenia dotyczące zakresu technik informacyjnych, wdrażaniu narzędzi informatycznych w szkolnictwie zawodowym, prowadzone w języku angielskim z wykorzystaniem słownictwa branżowego.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt współfinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania kursu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem kursu a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.

**§ 4.**

**Zasady rekrutacji uczniów**

W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez dyrektora szkoły wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły – Jarosław Dubisz – Przewodniczący Komisji
2. Kierownik internatu – Agnieszka Hordyjewicz
3. Nauczyciel przedmiotów zawodowych – Leszek Zdanowski
4. Nauczyciel języka angielskiego – Agata Filipiuk
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną  informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa
w projekcie i  jest nauczycielem ZS im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim
7. Proces rekrutacji obejmuje:
* złożenie formularza zgłoszeniowego
* akceptację formularza zgłoszeniowego przez Zespół Rekrutacyjny
* ułożenie przez Zespół rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych wg. kryteriów:
* poziomu znajomości języka angielskiego
* stażu pracy w szkole
* wkład w rozwój szkoły
* wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły
1. Zasady przeliczania kryteriów rekrutacyjnych na punkty:
* Poziom znajomości języka angielskiego
* A1 (początkujący)-0 pkt.
* A2( podstawowy)- 2pkt.
* B1 (średnio zaawansowany)-4 pkt.
* B 2 ( ponad średnio zaawansowany)-6 pkt.
* C1(zaawansowany)-8 pkt.
* C2(biegły) -10 pkt
* Staż pracy w szkole
* 0 lat – 0 pkt
* 1-3 lat– 5 pkt.
* 3 < lat– 10pkt.
* Wkład w rozwój szkoły
* Brak udziału w rozwój szkoły– 0pkt.
* Uczestnictwo w projektach szkolnych – 10pkt.

-Wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły

* Brak uczestnictwa w projektach międzynarodowych – 0pkt
* Uczestniczenie w przynajmniej jednym projekcie międzynarodowym – 10 pkt.
1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
2. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej
i rezerwowej oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się nauczyciel, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§3 pkt. 4).
5. Nauczyciele, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej.

**§ 5.**

 **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
* otrzymania materiałów promocyjnych,
1. Uczestnik zobowiązuje się do:
* uczestnictwa w zajęciach
* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
* do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
* nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

**§6.**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

**§7.**

**Odwołania**

1. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Zespołu Rekrutacyjnego po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.