



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczniów liceum do uczestnictwa w projekcie

nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000137679 współfinansowanego przez Unię Europejską Programu Erasmus +,
Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna, w ramach akredytacji na lata 2021-2027.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim z siedzibą w Janowie Podlaskim, ul. Siedlecka 1 21-505 Janów Podlaski, sekretariat@zsjp.janowpodlaski.net zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Okres realizacji projektu trwa od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
3. W projekcie weźmie udział 35 uczniów, 3 opiekunów i 2 nauczycieli w ramach kursów i szkoleń dla kadry.
4. **Mobilność w terminie: 22.04.2024 r. - 03.05.2024 r. (podane dni mobilności edukacyjnej nie zawierają 2 dni przeznaczonych na podróż)**
5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 2

Główne cele projektu

1. Podniesienie wiedzy w zakresie ekologii i ochrony środowiska wśród młodzieży.
2. Rozwój kompetencji społecznych i językowych w zakresie posługiwania się językiem obcym.
3. Zwiększenie wiedzy i zakresu stosowania najnowszych osiągnięć Europejskich w zakresie metodyki nauczania języków obcych.
4. Podniesienie profilu zawodowego nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej,
- b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo —pedagogicznych,
- e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie



Dofinansowane przez Unię Europejską



religijne, czy status społeczny.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną.

3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Dyrektor Szkoły - Przewodniczący Komisji
- Nauczyciel j. angielskiego
- Nauczyciel/pedagog

4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.

5. Terminarz rekrutacji uczniów:

- **do 22.02.2024 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych** (formularz zgłoszeniowy) w sekretariacie szkoły/wychowawcy klasy
- **23.02.2024 – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej**
- 26.02.2024 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
- **27.02.2024 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji** (na tablicy ogłoszeń, do wglądu w sekretariacie szkoły i u wychowawców klas)
- 27.02.2024 – 06.03.2024 r. – Procedura odwoławcza (możliwość odwołania się od wyników rekrutacji; należy złożyć pisemny wniosek u Dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie)

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.

7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:

- którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
- pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
- uzyskali wysoką średnią za ostatni semestr ogólnokształcących oraz języka angielskiego,
- otrzymali pozytywną ocenę z zachowania w ostatnim semestrze kształcenia,
- angażują się w życie szkoły i poza nią, np. wolontariat,
- wraz z formularzem zgłoszeniowym przystąpią do rozmowy sprawdzającej motywację do wyjazdu oraz zaangażowanie w życie szkoły w języku angielskim,
- będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w mobilności.

8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Ocena z zachowania za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):

- **naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany**
- **nieodpowiednia – 0 pkt.**
- **poprawna – 2 pkt.**
- **dobra – 4 pkt.**
- **bardzo dobra – 7 pkt.**
- **wzorowa – 10 pkt.**

- Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-15 pkt.):

- **Poniżej 2,00 – 0 pkt.**
- **2,01 – 2,50 – 1 pkt.**
- **2,51 – 3,00 – 3 pkt.**
- **3,01 – 3,50 – 5 pkt.**
- **3,51 – 4,00 – 7 pkt.**
- **4,01 – 4,50 – 10 pkt.**



Dofinansowane przez Unię Europejską



- 4,51 – 5,00 – 13 pkt.
 - 5,01 – 6,00 – 15 pkt.
- Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):
- niedostateczny – 0 pkt.
 - dopuszczająca – 2 pkt.
 - dostateczna – 4 pkt.
 - dobra – 6 pkt.
 - bardzo dobra – 8 pkt.
 - celująca – 10 pkt.
- Rozmowa rekrutacyjna z członkiem Komisji rekrutacyjnej od 0 do 10 punktów.
- Opinia wychowawcy klasy z uwzględnieniem kar statutowych nałożonych na ucznia i frekwencji – 0 – 10 pkt.
- Dodatkowe 10 punktów za tzw. 'mniejsze szanse' decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/10 pkt.)

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 27.02.2024 r.

12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i sekretariacie Szkół.

13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.

14. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w mobilności. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.

16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem umowę wraz z załącznikami.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie szkoły i online.
2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą niezależnie dla wszystkich uczestników.
3. Zajęcia z języka angielskiego odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych prowadzone będą przez nauczycieli j. angielskiego Zespołu Szkół w Janowie Podlaskim
4. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą online przez zewnętrznego lektora.
5. Zajęcia pedagogiczne w wymiarze 3 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga



Dofinansowane przez Unię Europejską



szkolnego.

6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
10. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
12. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 6

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.
- ściśle przestrzegać regulaminu projektu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania mobilności.
- realizować zadania zlecane przez opiekuna mobilności.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na mobilności o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację mobilności i stopień satysfakcji uczestnika.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu mobilności w celu dalszego upowszechniania.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim (dalej zwany Beneficjentem projektu). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000137679 współfinansowanego przez Unię Europejską Programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna, w ramach akredytacji na lata 2021-2027. i wynikających z jego realizacji obowiązków Beneficjenta projektu wobec instytucji finansującej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Zespół Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2024 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza
w Janowie Podlaskim
mgr Jarosław Dubisz

