

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Pomoc kuchenna

Dyrektor Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko – pomoc kuchenna

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936)

Data ogłoszenia: 12.08.2020 r.

- **Nazwa i adres jednostki:**

Zespół Szkół im. A. Naruszewicza
ul. Siedlecka 1
21-505 Janów Podlaski

- **Określenie stanowiska:**

pomoc kuchenna

- **Liczba lub wymiar etatu:**

- 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy

- **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

- **Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracowniczym,
- dyspozycyjność,
- wykształcenie co najmniej zawodowe (mile widziane wykształcenie gastronomiczne).

- **Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- obowiązkowość i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność, samodzielność i dokładność.

- **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem posiłków;
- staranne i rzetelne wykonywanie czynności powierzonych przez kucharza;
- przestrzeganie zasad technologii i estetyki przygotowywanych posiłków;

- utrzymywanie w czystości pomieszczeń kuchennych i pomocniczych, urządzeń oraz naczyń kuchennych;
- usuwanie z pomieszczeń kuchennych odpadków;
- utrzymanie w należytym stanie powierzonego sprzętu kuchennego i ubrań ochronnych; stosowanie w pracy wymogów HCCP, GHP (dobrej praktyki higienicznej) i GMP (dobrej praktyki produkcyjnej);
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., higieniczno-sanitarnych;
- wykonywanie czynności zleconych przez dyrektora związanych z właściwym funkcjonowaniem kuchni;
- wykonywanie innych prac na rzecz szkoły w okresie ferii i dni wolnych.

• **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- klauzula informacyjna dla kandydata,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane a kopie dodatkowo opatrzone datą z dopiskiem "Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem",

Dokument CV powinien być opatrzone klauzulą: „Przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282)

Okres na jaki planowane jest zatrudnienie: okres próbny do 3 miesięcy.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca fizyczna,
- praca w budynku Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – pomoc kuchenna w Zespole Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 sierpnia 2020 r. godz. 9.00. Otwarcie ofert nastąpi 26 sierpnia 2020r. godzina 9:15.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **27 sierpnia 2020 r. godzina 9.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Oferty, które nie będą wybrane, pozostaną do odebrania w ciągu 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Nie odebrane po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Procedurę naboru przeprowadza się także w przypadku złożenia dokumentów przez jednego kandydata.

Ogłoszenie o naborze opublikowano na stronie internetowej szkoły, na stronie BIP oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim dnia 12.08.2020 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza
w Janowie Podlaskim

mgr Jarosław Dubisz

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA – PROCES REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim, ul. Siedlecka 1, 21-505 Janów Podlaski, tel. 83 341 3056, e-mail: sekretariat@zsjp.janowpodlaski.net;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Makaruka, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: makarukt@gmail.com lub listownie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji i ewentualnego zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy, a w przypadku dobrowolnego podania przez Panią/Pana szerszego zakresu danych niż jest to wymagane do celów niniejszej rekrutacji, dane te nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak dostawcy usług informatycznych i oprogramowania oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji i niszczone niezwłocznie po jej zakończeniu;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem);
- ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z art. 22¹ Kodeksu pracy i w tym zakresie ich podanie będzie skutkowało brakiem możliwości objęcia Pani/Pana prowadzonym procesem rekrutacyjnym;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: pomoc kuchenna w Zespole Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim, ul. Siedlecka 1, 21-505 Janów Podlaski.

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie