

U M O W A NR/2020

zawarta w dniu2020 w Janowie Podlaskim pomiędzy:
Powiatem Białskim – Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska,
NIP: 5372342952, REGON: 030237345 – Zespołem Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim reprezentowanym przez: **dyrektora Jarosława Dubisza** zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a
.....z siedzibą w ,
.....,
NIP, REGON
reprezentowanym przez:..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ZS.2600.1.2020 została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:
 - 1) wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wentylacji w budynku głównym Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim zwaną dalej „dokumentacją projektowo- kosztorysową,
 - 2) pełnieniu funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2 ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
2. Wykonanie projektu budowlanego będącego przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 129, 1997 poz. 844), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 2013, poz. 1129) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.290 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz.1120) w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej zawierający rysunki w formacie AutoCAD lub innym czytany przez AutoCAD i w formacie PDF.

3. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwoleniu na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami czy decyzjami, zgodnie z Prawem Budowlanym. Wykonawca winien uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę w postaci decyzji administracyjnej.
4. Wykonawca sporządzi:
 - przedmiar robót
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz .U. 2013 poz.1129) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej zawierający rysunki w formacie AutoCAD lub innym czytany przez AutoCAD i w formacie PDF.
5. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r (Dz. U. z 2004 r, Nr130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej zawierający pliki w formacie Norma lub innym czytany program Norma i w formacie PDF.
6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z art.20 ust.1 pkt 1b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej (PDF)

§ 3

NADZÓR AUTORSKI

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane, w sposób zgodny z umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
2. Obowiązki Wykonawcy, w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
 - nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową – kosztorysową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń.
 - wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z rękopisów)
 - uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego pozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;

- ocena parametrów lub wyników szczegółowych materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego;
 - udział w naradach i komisjach technicznych, na wezwanie Zamawiającego;
 - poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej (w ramach rękopisów bez prawa do odrębnego wynagrodzenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
 4. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, uzyskanie pozwolenia na budowę / roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
 5. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego w Dzienniku Budowy.
 6. Czas reakcji (tj. przyjęcia zgłoszenia oraz uzgodnienie sposobu i terminu realizacji, dogodnego dla obu stron, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć) Wykonawcy na wezwanie, dotyczący czynności, o których mowa w ust. 2 – w ciągu trzech dni roboczych po zgłoszeniu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
 7. Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. Siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy lub Podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
 8. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego przez każdego z projektantów we wskazanym miejscu.
 9. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest wpis do Dziennika Budowy podpisany przez Wykonawcę, Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego – Inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 4

1. W przypadku zwłoki (braku reakcji) Wykonawcy stosownie do postanowień § 3 ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnych, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne, lub których nie można uniknąć.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z:
 - a) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnie obowiązującymi normami,
 - b) obowiązującym prawem budowlanym i innymi przepisami prawa, przepisami branżowymi w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi,
 - c) najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności,
 - d) postanowieniami niniejszej umowy,

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, obowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp., zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane, w tym decyzję pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowo- kosztorysowej skierowane przez Wykonawców w trakcie prowadzonej procedury przetargowej, w formie pisemnej w terminie 2 dni od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.

7. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania prac zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony w przypadku gdy czynności o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników.

§ 6

W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektowo-kosztorysową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, a Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.

§ 7

O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszej umowie,
- 2) udzielenie pełnomocnictwa, na pisemny wniosek Wykonawcy, do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową,
- 3) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

§ 8
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
 - 1) prace projektowo – kosztorysowe wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, nie dłużej niż do dnia2020 r.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo- kosztorysowej, od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

§ 9
ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

1. Wykonawca przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, przedłoży dokumentację projektowo- kosztorysową do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający dokona jej oceny w terminie 7 dni.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wykonawca powinien nanieść stosowne zmiany w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach.
3. Po pozytywnej ocenie dokonanych zmian wykonawca złoży wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę. Po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę nastąpi niezwłocznie (najpóźniej do 3 dni roboczych) protokolarne odebranie przedmiotu umowy
4. Wykonawca na odbiór dostarczy Zamawiającemu pozwolenie na budowę oraz dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 umowy, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym szczegółowy wykaz przekazywanych opracowań.
5. Wykonawca załączy do protokołu zdawczo-odbiorczego pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.
6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony będzie dokumentem potwierdzającym wykonanie określonych w § 2 dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
8. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowo -kosztorysowej jest siedziba zamawiającego.
9. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych dokumentacji projektowo- kosztorysowej, ani płatności częściowych.

§ 10
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości opracowań projektowych wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i uzyskanie decyzji i pozwoleń na budowę oraz za sprawowanie czynności – nadzoru autorskiego za kwotę:
 - 1) brutto zł;(słownie:..... /100), w tym
VAT 23 % - zł;
Wartość netto: zł;
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje również ewentualne

aktualizacje: przeszacowania wartości kosztorysowej, zmiany w zbiorczym zestawieniu kosztów (ZKK), które mogą nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji.

3. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z umowy.

§ 11 ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi po dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT, wraz z załączonym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołem odbioru i pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji w wysokości 90 % kwoty brutto kreślonej w §10 pkt 1.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości 10 % kwoty brutto kreślonej w §10 pkt 1, wypłacone jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Faktury VAT wystawione za prace wchodzące w zakres umowy w wysokości ustalonej zgodnie z § 11, obejmują także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w §2 ust.1 niniejszej umowy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury (wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1 i ust.2) przez Zamawiającego, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikających z niniejszej umowy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w sprawie ewentualnie utraconego zysku z tytułu nie wykonywania części prac projektowych lub nadzorów autorskich.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonywanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 13 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 3 letniej rękojmi na całość opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie rękojmi, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego

nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.

3. W ramach rękopisów Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§ 14

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wraz z otrzymaniem przez Zamawiającego od Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacji projektowo- kosztorysowej, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, w tym do wykorzystania ich na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie;
- b) zwielokrotnienie;
- c) wprowadzenie do obrotu;
- d) wprowadzenie do pamięci komputera;
- e) udostępnienie na stronach internetowych.

Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu jako utworu w myśl art.1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).

§ 15

1. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi się względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne kwoty związane z naruszeniem jej praw.

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

§ 16

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1) zmiana terminu wykonania umowy określonego w § 9 ust.1 pkt 1 umowy, jeżeli:

a) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu.

b) wystąpi konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień wydawanych przez organ administracji publicznej lub inną instytucję, w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni niezbędnych do uzyskania stosownych uzgodnień,

- c) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
- d) Zamawiający zażąda zmian w zaakceptowanej przez siebie dokumentacji projektowej, o ilość dni niezbędnych do wprowadzenia tych zmian.
- 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

§ 17

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Koordynatorem/ koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony wykonawcy jest osoba/osoby:
2. W terminie 7 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu listę Projektantów z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania lub/i uprawnień producenta, oraz podwykonawców.
3. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest osoba/osoby:
4. Zmiana osób wskazanych w ust.1 i 3 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Strony o dokonanej zmianie.

§ 18

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu koncepcji wraz z wizualizacją - 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust.1 pkt 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ,
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę -0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust.1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ,
 - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego – 0,5% wartości nadzoru wskazanej w § 11 ust.1 pkt 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - d) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi -0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust.1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ,
 - e) w przypadku zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust.1 pkt 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - f) w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy zwołanych przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust.1 pkt 1, za każdą nieobecność .
2. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w § 11 ust.1 pkt. 1 umowy, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość niezastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ustalają, że należności wynikające z kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 19 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - 1) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości utrudniającej realizację umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył wykonać w terminie wskazanym w § 8 ust.1 pkt.1
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom, w takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dniowy do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - 4) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust.2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace wykonane do dnia powzięcia wiadomości o odstąpieniu od umowy na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania dokumentacji projektowej, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania projektów wybranemu przez siebie projektantowi. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonane prace projektowe nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień postępowania

§ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz.1202 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze

zm.), a w zakresie autorskich praw majątkowych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2018 poz.1191 ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy

3. Ewentualne spory wynikające na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 22

Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem -1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA