

Janów Podlaski, dnia 03.10.2018

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm../

**I. Zamawiający:** Nabywca: Powiat Bialski, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska,  
NIP:5372342952; Odbiorca: Zespół Szkół im. A. Naruszewicza, ul. Siedlecka 1, 21-505  
Janów Podlaski, tel. 83 3413056, faks 83 3413056

### *Zaprasza do złożenia ofert cenowych na roboty remontowe biblioteki*

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:  
wg przedmiaru robót załącznik nr 1.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:  
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg.  
załączonego wzoru formularza ofertowego( załącznik nr 2)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności  
gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu  
wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy,  
wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert  
(**załącznik Wykonawcy**);
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest dyrektor Jarosław Dubisz.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zespołu tj.: poniedziałek – piątek ; 7:30- 15:30.

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : w sekretariacie Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza w Janowie Podlaskim, ul. Siedlecka 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta cenowa na roboty remontowe biblioteki* ” NIE OTWIERAĆ PRZED 11.10.2018 r.

**w terminie do dnia 11.10.2018 r. , godz.10:00**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo -ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Przedmiar robót
2. Formularz ofertowo - cenowy
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:  
**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół im. A. Naruszewicza**  
**w Janowie Podlaskim**  
.....  
*mgr Jarosław Dubisz*  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)